

ПРИНЯТО

На общем собрании работников  
МБДОУ «Каратунский детский сад  
«Гульчечек»

Протокол №1 от «01» сентября 2021 г.

С учетом мотивированного мнения  
выборного профсоюзного органа



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Каратунский  
детский сад «Гульчечек»  
№ 25 от «01» сентября 2021 г.

**Положение об общем собрании МБДОУ «Каратунский детский сад «Гульчечек»  
Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каратунский детский сад «Гульчечек» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления МБДОУ.
- 1.3. Целью деятельности общего собрания Учреждения является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя общего собрания и секретаря общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Заседания общего собрания являются открытыми на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ.

**2. Задачи общего собрания:**

- 2.1 Деятельность общего собрания направлена на решение следующих основных задач
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;
  - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ;
  - определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции

### **3. Функции общего собрания**

Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора. Устава, правил внутреннего трудового распорядка.
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры соглашения, положения и др).
- рассматривает перспективные планы развития МБДОУ;
- принимает Устав МБДОУ.
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- заслушивает отчет заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работ,
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- принимает решение по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего МБДОУ.

### **4. Права общего собрания**

- 4.1. Участвовать в управлении МБДОУ;
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.3. Каждый член общего собрания работников имеет право:
  - потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит большинство членов собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания членов коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления общим собранием**

- 5.1. В состав общего собрания работников входят все работники МБДОУ.
- 5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива.

5.7. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.8. Решения общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

5.10. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - педагогическим советом, родительским комитетом.

## **6. Ответственность общего собрания**

Каждый член общего собрания работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам

## **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом

7.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные лица;
- вопросы повестки дня.
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе

общего собрания, участник общего собрания вправе требовать от председателя его изменения .В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих

изменений уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы общего собрания работников оформляются на фирменном бланке Учреждения в печатном виде, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.7. Протоколы общего собрания работников входит в номенклатуру, хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

#### **8. Срок действия**

Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каратунский детский сад «Гульчечек» Апастовского муниципального района Республики Татарстан действует с момента утверждения до принятия нового.